



Kontraktstyring i Projekter

Kontraktstyring indebærer at bruge kontrakten som et styringsværktøj gennem hele projektet. I denne sammenhæng er det afgørende at vurdere leverancebeskrivelser, budgetter, fremdriftsplan og generelle kontraktselementer i forhold til hinanden. Denne holistiske tilgang gør, at man har kontrol i projektet. Med en praktisk tilgang og interaktive opgaver opnås viden om god praksis i kontraktstyring; fra kontraktstrategi til færdige leverancer.

Målgruppe

Modulet retter sig mod projektledere, projektdeltagere, kontraktansvarlige, ansvarlige for opfølgning af leverandører og for linjechefer, som arbejder med kontrakter.

Formål

Efter endt kursusforløb skal deltageren have opnået:

- Forståelse for kontraktens centrale rolle for at opnå et godt projektresultat.
- Kompetencer til at bruge kontrakten som et effektivt styringsværktøj og forstå, hvordan ændringer påvirker kontrakten.
- Kendskab til de mest centrale trin i kontraktprocessen.
- Indsigt i centrale metoder og teknikker for at skabe et godt forhandlingsklima.

Indhold

Kurset omfatter følgende fagområder:

- Projekter og kontrakter.
- Kontraktstrategi og -proces.
- Krav til kontrakten.
- Kontraktdokumenter og -typer.
- Forhandlinger.
- Kontraktadministration.
- Ændringer.
- Konflikter.
- Internationale kontrakter.
- Afslutning af kontrakten.

Gennemførelse

Modulet gennemføres som en kombination af e-læring og én dags tilstedeværelsesundervisning.

Omfang

E-læringskurset er sammensat af 13 lektioner, som er tilgængelige for gennemførelse i 12 måneder med støtte fra en e-coach. Gennemførelsestiden anslås til 15 effektive timer, men tidsforbruget vil afhænge af personligt arbejdstempo og forkundskaber.

Tilbagemelding fra en tidligere deltager

" For mig er det vigtigt at have dokumentation på mine kompetencer. Gennem kurset fik jeg verificeret min erfaring med projektarbejde"

For yderligere information kontakt:

Adm. Direktør, Mette Flansmose
(+45) 4055 7633
mef@metier.dk