



Programledelse

Kurset giver deltageren en unik indsigt i og forståelse for ledelse af programmer. Kurset behandler alle vidensområder inden for programledelse og giver deltageren den nødvendige viden, der skal til for at gennemføre programmer i henhold til god praksis. Gennem teori, cases med praktiske vinkler og interaktive opgaver får deltageren indsigt i anerkendte metoder og værktøjer, som anvendes for at gennemføre vellykkede programmer.

Målgruppe

Modulet retter sig mod programledere og linjechefer, som arbejder med ledelse af programmer.

Formål

Efter endt kursusforløb har deltageren opnået:

- ❑ Kendskab til centrale elementer og processer i ledelse af programmer.
- ❑ Fået indsigt i centrale metoder og værktøjer, der skal bruges for at gennemføre programmer på en professionel måde.

Indhold

Kurset omfatter følgende fagområder:

- ❑ Programmer og terminologi.
- ❑ Strategisk alignment, vision, målstyring og prioriteringsprocesser.
- ❑ Involvering af programmets interessenter.
- ❑ Programorganisering, roller og ansvar, samspil med projekt- og linjeorganisationen.
- ❑ Fremdrift i programmets projekter og program governance.
- ❑ Økonomistyring i programmer, Business cases og realisering af benefits.
- ❑ Koordinering af program og projektaktiviteter ved opstart, planlægning, gennemførelse og afslutning.
- ❑ Risici, kontrakter og ændringshåndtering i programmer.
- ❑ Samarbejde og kommunikation i programmer (i krise).
- ❑ Kvalitet i arbejdet med programledelse.

Gennemførelse

Kurset gennemføres som 3 dages tilstedeværelsesundervisning og indeholder desuden et virtuelt seminar og selvstændig forberedelse i form af læsning af artikler med mere.

Omfang

Forberedelsestiden er ca. 15 effektive timer, og inkluderer blandt andet hjemmearbejde med indsamling og analyse af program-informationer i egen organisation. Tidsforbrug vil dog være afhængig af personligt arbejdstempo.

Tilbagemelding fra en tidligere deltager

" Kurset gav mig et godt teoretisk overblik og tankevækkende øvelser gjorde mit arbejde med programledelse jordnært og endnu mere interessant og udfordrende"

For yderligere information kontakt:

Adm. Direktør, Mette Flansmose
(+45) 4055 7633
mef@metier.dk